

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE ADITAMENTO Nº 009 DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 135/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 37.194/2017

9º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 135/2017, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E A ASSOCIAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – APTSJC, OBJETIVANDO A ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO, CONSOLIDAÇÃO E EXPANSÃO DAS ATIVIDADES DE FOMENTO AO ENSINO, À PESQUISA CIENTÍFICA, AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO PARQUE TECNOLÓGICO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS PÚBLICOS PERMISSIONADOS.

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, de um lado o MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS, neste ato representado pelo Secretário de Inovação e Desenvolvimento Econômico, Sr. Alberto Mano Marques, e de outro a ASSOCIAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO – APTSJC, representada neste ato pelo seu Diretor Geral, Sr. Jeferson de Lima Cheriegate, portador do CPF nº 025.431.247-05, e RG nº 55.747.004-7 SSP/SP, e tendo em vista o que dispõe a Lei Municipal nº 9.784, de 24 de julho de 2018 e a dispensa de licitação que fundamenta o Contrato de Gestão nº 135/17, nos termos do artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores RESOLVEM celebrar o presente TERMO DE ADITAMENTO ao Contrato de Gestão nº 135/2017, com fundamento na subcláusula 5.1.1, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente TERMO DE ADITAMENTO tem por objeto (a) a realização de investimentos para aquisição de equipamento e licença de softwares para o Laboratório de Sistemas Críticos instalado no Parque Tecnológico, conforme justificativas lançadas às fls.5174/5175, do processo administrativo nº 37.194/2017; e (b) o remanejamento de rubricas previstas no Plano Orçamentário e de Custeio, conforme justificativas lançadas às fls.5174/5175, do processo administrativo nº 37.194/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DO TERMO ADITIVO

2.1 - Em face do presente aditivo, a execução do presente contrato passa a estar subordinada ao PLANO DE TRABALHO de fls.5178/5209, ao PLANO ORÇAMENTÁRIO E DE CUSTEIO de fls.5209 e ao CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO de fls.5208, todas do processo administrativo nº 37.194/2017, que ora passam a ser partes integrantes do presente aditivo, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. Em razão dos investimentos de que tratam à cláusula 1.1., fica acrescido ao Plano Orçamentário e de Custeio o valor de R\$ 391.381,06 (trezentos e noventa e um mil, trezentos e oitenta e um reais, e seis centavos) referente ao repasse da Prefeitura e R\$ 138.265,20 (cento e trinta e oito mil, duzentos e sessenta e cinco reais, e vinte centavos) de contrapartida da APTSJC.

3.2. Em razão do acréscimo de valor a que se refere a cláusula anterior, o valor do CONTRATO DE GESTÃO passa a ser de R\$ 57.752.274,78, sendo R\$ 28.570.665,73 aportados pela CONTRATANTE, em parcelas periódicas, e, no mínimo, R\$ 29.181.609,06, sendo aportados pela CONTRATADA, também em parcelas periódicas, tudo na forma e periodicidade estabelecidas no CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO de fls.5208/5209, sem prejuízo de oportunas alterações de valores na forma em que vier a ser estabelecido por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

4.1. As partes ratificam as demais disposições originais do CONTRATO DE GESTÃO em referência não especificamente alteradas pelo presente instrumento.

Assim firmam o presente.

São José dos Campos,

P S J C
DIVISÃO DE
FORMALIZAÇÃO E ATOS
11/02/2022

Data da Formalização do Contrato



ALBERTO ALVES MARQUES FILHO
SECRETÁRIO(A) DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



Documento assinado eletronicamente por **JEFERSON DE LIMA CHERIEGATE, CPF 025.431.247-05, RG 554740047**, Cargo Proprietario, data de nascimento 11/04/73, Endereço Estrada Doutor Altino Bondesan,500 Eugnio de Mello - So Jos dos Campos Telefone institucional: 12991162174 E-mail institucional: jeferson.cheriegate@pqtec.org.br, empresa ASSOCIAO PARQUE TECNOLGICO DE SO JOS DOS CAMPOS - 09.105.890/0001-70, em 11/02/2022, s 13:00, conforme o Decreto 17.620/2017.

TESTEMUNHAS:



DERIK LUIZ FERNANDES DA SILVA
CHEFE DE CONTRATOS
Matricula: 661243



CARLOS ALBERTO DA SILVA JUNIOR
ASSESSOR
Matricula: 22727



informando os seguintes dados: Nº Processo: **37194** Ano: **2017** Identificador: **7990**



ANEXO I - PLANO DE TRABALHO

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores
1.	Buscar a sustentabilidade do Parque Tecnológico por meio da constituição de ativos, tangíveis e intangíveis, de sua propriedade e compatíveis com seus desígnios e aspirações, para a obtenção de rendas deles derivados.			
1.1	Ampliar o percentual de utilização de recursos próprios usados para o seu custeio, reduzindo o grau de dependência de recursos públicos da PMSJC, a partir da diversificação de suas fontes de recurso.	Ampliar o percentual de utilização de recursos próprios e/ou de outras fontes adquiridos no contexto da Gestão e Operação do PqTec, usados para o custeio de suas atividades.	1. Promover ações no sentido de viabilizar fontes de fomento para consolidação e expansão do PqTec; 2. Acompanhar oportunidades de fomento e investimento de outras fontes, inclusive privadas e captar recursos; 3. Aplicar recursos de outras fontes adquiridos no contexto da Gestão do PqTec nas atividades do Contrato de Gestão.	Recursos de contrapartida, aplicados no Plano de Trabalho do PqTec, a serem apresentados trimestralmente.

1.2	Atuar para aumentar a sua atratividade e maximizar a ocupação das áreas disponibilizadas no Núcleo do PqTec, por empresas de base tecnológica, instituições de ensino, instituições de pesquisa e desenvolvimento, Instituições públicas, laboratórios e empresas de prestação de serviços especializados, de serviços de apoio, e de oferta de facilidades às demais instituições instaladas.	Garantir a ocupação mínima anual de 50%, sendo que ao final de 4 anos deverá ter uma média anual de no mínimo 75% de ocupação das áreas disponibilizadas no Núcleo do PqTec para empresas de base tecnológica, instituições de ensino, instituições de pesquisa e desenvolvimento, instituições públicas, laboratórios e empresas de prestação de serviços especializados e de apoio às demais instituições instaladas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manter atualizados site e canais de comunicação; 2. Promover e/ou participar de eventos institucionais e de sensibilização, trazer comitivas estratégicas, buscar oportunidades de encontros temáticos para serem realizados no núcleo do PqTec, podendo ser na modalidade virtual / digital; 3. Aumentar a oferta e qualidade dos serviços oferecidos pelo PqTec; 4. Aplicar técnicas de modelagem de negócios e mentorias no ambiente de incubação/<i>coworking</i>. 	Taxa de ocupação do Núcleo PqTec nos relatórios de gestão a serem apresentados conforme Contrato de Gestão.
		Atingir em 4 anos a média de 120 participantes dos processos seletivos da Incubadora de Negócios do PqTec e Centros Empresariais sendo, no mínimo, 75 por ano.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar 2 editais anuais da Incubadora do PqTec e manter aberto o edital anual dos Centros Empresariais; 2. Maximizar comunicação e marketing da Incubadora e Centros Empresariais; 3. Promover ações junto ao Público-Alvo, como palestras, apresentações junto a universidades; 4. Promover programa de aceleração de ideias junto a instituições de ensino da região. 	Número de participantes nos processos seletivos.

		<p>Elevar a visibilidade e a confiabilidade das competências das empresas associadas aos APL's do PqTec a âmbito nacional e internacional, ampliando as possibilidades de negócios e atraindo novas empresas a fazer parte da Cadeia Produtiva dos APL's.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tornar o TICVALE uma referência em soluções de tecnologia da informação e comunicação; 2. Ampliar a visibilidade do Brazilian Aerospace Cluster; 3. Participar de cadeiras estratégicas em âmbito nacional; 4. Promover alianças e parcerias estratégicas - governança. 	<p>Número de associados dos APL's \geq 120.</p>
1.3	<p>Identificar, desenvolver ou aprimorar a oferta de serviços prestados pelo PqTec para as empresas residentes, associadas ou da RMVale, trabalhando sob a perspectiva de sua demanda, interesses e necessidades, oferecendo sempre serviços de primeira linha e alinhados com o que exista de mais moderno e disponível no mercado como por exemplo consultorias especializadas nas áreas de negócio, design de serviços e produtos, inteligência competitiva, propriedade intelectual, processos de</p>	<p>Ampliar o portfólio de produtos e serviços que utilizam metodologias ágeis e atuais com foco no desenvolvimento tecnológico e mercadológico no Escritório de Negócios do PqTec. Identificar e disponibilizar pelo menos 4 novos serviços em 4 anos;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar demandas das empresas residentes e associadas e tendências; 2. Revisar e aprimorar portfólio; 3. Ampliar parcerias e ou cooperações. 	<p>Serviços Implantados.</p>

	<i>“open innovation”, “design thinking”,</i> entre outros.			
1.4	Estimular a oferta e o aprimoramento de bens, serviços e facilidades comerciais dentro do núcleo do PqTec e no seu entorno, para atender seus residentes, às Universidades e a comunidade da circunvizinhança.	Em 4 anos, implantar 4 novos serviços de apoio no Núcleo do PqTec e seu entorno com base em necessidades e carências, a partir de pesquisas a serem atualizadas com as empresas e instituições residentes, com a implantação média de 1 serviço por ano.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar periodicamente pesquisa junto a empresas e instituições residentes; 2. Priorizar ações; 3. Buscar parceiros e oportunidades; 4. Ofertar e /ou aprimorar os serviços. 	Número de serviços implantados e relatórios trimestrais de evolução de cada serviço até sua implantação.
1.5	Alavancar recursos financeiros, de fontes distintas ao Contrato de Gestão, para a construção do edifício correspondente à última etapa do projeto arquitetônico do Núcleo do PqTec.	Buscar recursos financeiros para a construção do edifício correspondente à última etapa do projeto arquitetônico do Núcleo do PqTec (*).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover ações no sentido de viabilizar fontes de financiamento; 2. Acompanhar os programas de fomento não reembolsáveis identificando oportunidades de captação de recursos; 3. Elaborar e apresentar proposta (*); 	Relatórios trimestrais para acompanhamento das oportunidades identificadas;

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores
2.	Estimular e facilitar o intercâmbio de conhecimento e tecnologia entre universidades, instituições de P&D&I e empresas, bem como incentivar a introdução de inovação tecnológica a produtos, processos e serviços, irradiando seus efeitos em toda a região do Cone Leste Paulista e além dessas fronteiras.			
2.1	Criar mecanismos para garantir a conectividade entre todos os integrantes e atores envolvidos com o PqTec, com especial foco na cooperação e interação efetiva entre universidades e empresas, e nas empresas entre si, garantindo assim que a região alcance um nível de excelência nas áreas de atuação escolhidas.	Promover ao menos um evento anual, podendo ser na modalidade virtual / digital, entre as agências de fomento e investimento, empresas e universidades para a promoção de cooperação e interação entre os atores.	1. Mapear periodicamente chamadas públicas (ex: FAPESP, FINEP, BNDES), investidores e oportunidades de negócios; 2. Atrair agências de fomento, investidores e afins para atender ao evento de cooperação entre os atores.	Evento realizado com relatório indicando programação, número de participantes, possíveis resultados.
		Promover pelo menos 4 interações, anuais, podendo ser na modalidade virtual / digital entre universidades e empresas.	1. Identificar oportunidades de interação entre empresas e universidades/ ICT's; 2. Promover encontros estruturados e dirigidos para que os assuntos sejam debatidos entre os atores.	Interações realizadas e relatório dos encontros.
		Realizar ao menos 1 evento anual, podendo ser na modalidade virtual / digital, para apresentação de ofertas e demandas de desenvolvimento	Estruturar evento de promoção a sinergia entre as instituições residentes e dos APL's.	Evento realizado.

		tecnológicos e de negócios, entre instituições residentes e APL's.		
2.2	Articular e agregar capacitação externa já existente, como facilitadora da consecução de inovações em P&D&I e para o desenvolvimento de tecnologias relevantes.	Obter para o PqTec ao menos 1 credenciamento ou habilitação, ao longo de quatro anos, perante agentes que viabilizem ou promovam oportunidades de obtenção de recursos para aplicação em projetos de P&D&I.	1. Prospectar oportunidades; 2. Habilitar-se / Obter credenciamento;	Relatório quadrimestral de evolução do processo. Habilitação / Credenciamento obtido.
2.3	Promover a união de competências em torno de projetos e da busca de soluções tecnológicas, agregando e articulando todos os atores envolvidos, incitando o surgimento ou a consolidação de uma comunidade prática e ativa na geração de resultados.	Realizar ações para a aplicação de pelo menos 4 projetos de P&D&I em 4 anos, com a implantação média de 1 projeto por ano, preferencialmente em temas que contribuam para a distinção de competências, congregando empresas, universidades e/ou institutos de pesquisa sob a gestão da APTSJC.	1. Realizar o Mapeamento de competências, pesquisadores, universidades, professores, técnicos, laboratórios no PqTec e Linhas de Pesquisa, fomento e investimento; 2. Vincular estas competências em oportunidades de realização de novos projetos de inovação;	Relatório quadrimestral de evolução dos processos; Número de projetos aplicados.
		Manter esforços na prospecção de um novo Arranjo Produtivo Local.	1. Mapear setores produtivos de alta relevância para São José dos Campos e região; 2. Promover encontro/reuniões para oportunidades.	Relatório anual de evolução dos processos;

2.4	Atuar para que o conhecimento e tecnologia gerados pelas instituições de P&D&I estejam alinhados com as necessidades de Mercado, e para que as universidades ali instaladas também busquem este propósito, criando mecanismos instigadores, promotores e facilitadores para seu desenvolvimento e sua comercialização.	Estimular o estreitamento dos professores e orientadores para a promoção conjunta com seus alunos e orientados no desenvolvimento de trabalhos no todo ou em parte no ambiente do PqTec;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar uma estratégia de estímulo aos professores e pesquisadores da comunidade científica e acadêmica que atuem no corpo discente obtendo resultados concretos na produção de alunos empreendedores; 2. Promover e apoiar a participação destes projetos em eventos relativos ao empreendedorismo, podendo ser na modalidade virtual / digital. 	Estratégia de estímulo; Relatório quadrimestral da realização e resultados.
2.5	Promover cursos, eventos, encontros e palestras de qualidade, de maneira que sejam eficazes na geração de atratividade para a atuação do PqTec e de seus atores, proporcionando, ao mesmo tempo, o dinamismo e o	Realizar no mínimo 2 eventos por ano, podendo ser na modalidade virtual / digital que congreguem as instituições de São José dos Campos e região para <i>networkings</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar patrocinadores e apoiadores; 2. Realizar os eventos. 	Relatório da realização e resultados dos eventos.

	ambiente adequados para a geração de uma comunidade interativa, e que reunida em torno de seus propósitos, amplia a percepção e consciência do que seu ambiente oferece.	Realizar anualmente a RM VALE TI - Feira de Tecnologia e Inovação ¹	1. Buscar patrocinadores e apoiadores; 2. Realizar a feira.	Relatório da realização e resultados da feira.
2.6	Desenvolver, implantar e operacionalizar um plano para internacionalização do PqTec, tornando-se um ponto focal do país, posicionando-o como uma plataforma exportadora e um “hub” de negócios e de cooperação internacional.	Estabelecer no mínimo 4 acordos internacionais em 4 anos que visem incrementar as conexões do PqTec com instituições congêneres no mundo.	Prospectar potenciais parceiros que somem e agreguem interesses em se tratando de P&D&I e empreendedorismo consoantes ao PqTec.	Número de acordos assinados. Relatório quadrimestral de evolução.
2.7	Apoiar, capacitar e estruturar a internacionalização de empresas residentes, de associadas ao PqTec, ou de integrantes dos APL's (Arranjos Produtivos Locais) nos quais atua, de forma a	Realizar pelo menos 8 ações, em 4 anos, de capacitação junto às empresas associadas e participar ao menos de 8 feiras e/ou agendas internacionais (*) que tenham por objetivo promover as exportações das	1. Mapear empresas com perfil exportador; 2. Mapear as necessidades das empresas; 3. Buscar parceiros e apoiadores junto a agências de promoção e fomento (*);	Quantidade de ações; Relatório de resultados das ações relativas à promoção das exportações por empresa participante de cada missão internacional.

¹ Sem obrigatoriedade de realização no 4º ano, podendo ser na modalidade virtual / digital;

	gerar ou ampliar suas receitas com exportação.	pequenas e médias empresas residentes e associadas aos APLs (1).	4. Criar canal de exposição das empresas com perfil exportador.	
		Promover e apoiar a internacionalização de empresas residentes e/ou associadas aos APL's.	1. Mapear empresas interessadas na internacionalização; 2. Atuar como interlocutor no suporte a internacionalização.	Relatório de resultados das ações realizadas.
2.8	Manter e ampliar a infraestrutura laboratorial, para apoiar projetos de P&D&I, e criar mecanismos para facilitar o seu acesso, especialmente para as empresas residentes, e às micros e pequenas empresas do município e da região metropolitana.	Inaugurar 1 novo laboratório em 4 anos (*).	1. Realizar estudo de oportunidades, necessidade e espaço disponível para novos laboratórios; 2. Buscar fontes de fomento e investimento (*); 3. Submeter projeto; 4. Manter infraestrutura laboratorial existente.	Número de laboratórios inaugurados; Manutenção da infraestrutura laboratorial existente;
		Manter esforços no sentido de atender no mínimo 10 projetos e atividades para a execução nos laboratórios em atividade.	Implantar mecanismos de utilização e facilitadores de acesso dos laboratórios.	Número de contratos e/ou convênios.
		Manter atualizada a capacidade de processamento e armazenamento computacional do laboratório de Simulação e Sistemas Críticos do PqTec de maneira a continuar suportando o desenvolvimento tecnológico das empresas residentes, parceiras e associadas ao Arranjo	1. Importar um novo computador de alto desempenho para substituir o atual SGI UV 2000 do laboratório de Simulação e Sistemas Críticos do PQTEC, para atuar como plataforma de execução de projetos de Engenharia e Pesquisa e Desenvolvimento;	Novo Computador de alto desempenho importado;

		Produtivo Local (APL) Aeroespacial e Defesa - APL AERO e da Tecnologia de Informação e comunicação - APL TIC Vale, que são coordenados pelo Parque.	2. Atualização/Renovação de Licenças do Software ANSYS (simulação).	Software ANSYS (simulação) atualizado/renovado.
2.9	Criar e fomentar uma rede compreendendo os laboratórios instalados no PqTec e outros laboratórios disponíveis nas universidades, instituições científicas e empresas da região, para utilização compartilhada pelas empresas residentes, associadas, de seu entorno e da região.	Conectar laboratórios de universidades, ICT's e empresas por meio de parcerias e interação.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento de laboratórios disponíveis no PqTec e região; 2. Buscar oportunidades de utilização compartilhada pelas instituições residentes, associadas, de seu entorno e da região. 	Evolução quadrimestral da implantação.
2.10	Pesquisar, planejar e se possível implantar novos Centros de Desenvolvimento Tecnológico e novos projetos em parceria com empresas e instituições do país e do exterior, especialmente em áreas portadoras de futuro tecnológico e para a economia da região de São José dos Campos e do país.	Identificar oportunidades e promover ações no sentido de criação de novos CDT's.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar oportunidades e tendências; 2. Promover parcerias; 3. Estruturar novos CDT's diante das oportunidades identificadas. 	Relatório das ações realizadas e descrição de CDT's eventualmente criados.

		Promover ações visando a reestruturação dos 3 CDT's vigentes.	Revisar, definir e validar o conceito do CDT.	Relatório anual com acompanhamento das metas e descrição dos CDT's efetivamente estruturados.
--	--	---	---	---

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores
3.	Promover a atração de universidades, instituições de pesquisa, desenvolvimento e inovação (P&D&I) e empresas de base tecnológica (EBT), consolidadas ou emergentes, para a área do Parque Tecnológico.			
3.1	Atrair para o PqTec novas universidades de referência, e ICTs de ponta, de maneira a estimular e apoiar a realização de pesquisas e de desenvolvimento de tecnologias, fazendo com que o PqTec atue de maneira indutora da política industrial e de C&T da região e do país, sendo que uma delas deverá ser necessariamente uma universidade da área de negócios, inovadora, empreendedora e de excelência, e muito bem posicionada em “rankings” notadamente reconhecidos em sua área de atuação, do País ou do exterior.	Despender esforços para atrair em 4 anos para o PqTec, uma nova universidade, ou faculdades ou ICT, sendo preferencialmente uma escola de negócios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapeamento de universidades, ICT’s e escola de negócios; 2. Articular oportunidade; 3. Promover a parceria; 	Relatório quadrimestral de acompanhamento do processo.

3.2	<p>Atuar para a ampliação do número de vagas no ensino profissionalizante, superior e na pós-graduação, em escolas e universidades nas áreas de interesse do PqTec e de suas empresas, buscando sempre estar atualizado para atender às suas demandas correntes e futuras de Capital Humano.</p>	<p>Manutenção do esforço de atração de oportunidades de vagas do ensino superior e da pós-graduação em escolas e universidades com cursos realizados no PqTec, como estratégia para aumentar a mão-de-obra qualificada no município.</p>	<p>Fomentar, articular e acompanhar as oportunidades e disponibilidade de vagas.</p>	<p>Relatório do acompanhamento das vagas geradas.</p>
3.3	<p>Ampliar a oferta de área disponível no Núcleo do PqTec para instalação de empresas de base tecnológica, instituições de ensino, instituições de pesquisa e desenvolvimento, Instituições públicas, laboratórios e empresas de prestação de serviços especializados e de apoio às demais instituições instaladas, e que tenham efetiva capacidade para gerar conhecimento, bens, processos e produtos de alto valor agregado.</p>	<p>Garantir que a área disponível para a instalação de empresas de base tecnológica, instituições de ensino, instituições de pesquisa e desenvolvimento, instituições públicas, laboratórios e empresas de prestação de serviços especializados e de apoio às demais instituições instaladas atinjam pelo menos 30.000m² ao final de 4 anos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar estudo de área disponível; 2. Mapear oportunidades; 3. Ampliar área disponível; 4. Firmar parcerias; 	<p>30.000 m² de área disponível.</p>

3.4	Executar e encaminhar ao Conselho de Administração, semestralmente, proposta de ações baseada em pesquisas e discussões junto aos residentes, com respeito às contribuições referentes à gestão do PqTec e, também, para alinhamento dos assuntos estratégicos, e acompanhamento das ações pertinentes.	Realizar consultas, pesquisas e devolutivas junto aos residentes, e encaminhar as propostas ao Conselho de Administração, sendo 2 por ano.	Realizar consultas e pesquisas, elaborar devolutiva e apresentar nas reuniões do Conselho de Administração.	Resultado das pesquisas ou consultas e atas de reuniões do Conselho de Administração.
-----	---	--	---	---

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores
4.	Promover o adensamento de competências inovadoras e competitivas nas áreas de P&D&I de atuação do Parque Tecnológico, buscando o fortalecimento das empresas tecnológicas de pequeno porte.			
4.1	Realizar ações de capacitação técnica específicas e de gestão junto às empresas residentes e associadas.	Desenvolver e executar pelo menos um programa por ano, podendo ser na modalidade virtual / digital, voltado à capacitação de recursos humanos em gestão da inovação, gestão de empresas, negócios e empreendedorismo, aberto aos residentes (PqTec e associados). Ter pelo menos 200 participações envolvendo empresas associadas, residentes e/ou da região.	1. Promover o Calendário anual de Empreendedorismo; 2. Buscar parcerias com agências de promoção.	Número de programas executados; Número de participações.
4.2	Realizar ações que preparem as empresas e seus gestores, para práticas de estratégia e gestão que permitam aumentar a sua competitividade e sua taxa de sucesso no que diz respeito à conquista e consolidação de espaço no Mercado.	Manter esforços para implantação de programas de mentoria ou promover ações e atividades com foco em ferramentas de gestão e acesso ao mercado, realizando pelo menos um programa anual, podendo ser na modalidade virtual / digital.	Expandir e consolidar a rede de mentores da Incubadora de Negócios e micro e pequenas empresas residentes.	Número de <i>startups</i> , micro e pequenas empresas participantes / mentoradas.

4.3	Captar recursos, promover e fomentar a participação em feiras e Missões de Negócios setoriais nacionais e internacionais, capacitando e preparando para tal os gestores e técnicos das pequenas e médias empresas residentes e associadas ao PqTec, ampliando efetivamente o seu acesso aos mercados nacional e internacional, estimulando assim a geração de negócios e as exportações.	Fomentar e promover, inclusive junto a agências de promoção à exportação, oportunidades voltadas a competitividade e lucratividade das empresas da região. No mínimo 2 eventos por ano, podendo ser na modalidade virtual / digital.	1. Participar de Feiras, Missões e Rodadas de Negócios/B2B Nacionais e Internacionais.	Relatório de escopo e objeto, empresas participantes e oportunidades identificadas.
		Promover pelo menos 2 encontros por ano entre empresas, agências de fomento e investimento, buscando oportunidades de negócios, projetos e atendimento às demandas das empresas residentes e associadas, podendo ser na modalidade virtual / digital.	1. Buscar oportunidades; 2. Organizar e monitorar os encontros;	Relatório dos encontros e das prospecções de oportunidades.
4.4	Desenvolver e implementar estratégia para que a atuação do PqTec e das empresas e instituições nele instaladas, associadas ou integrantes de seus APL's, sejam atraentes e promissoras para o capital privado, seja ele de Investimentos <i>Seed</i> , Investimento Anjo, de Fundos de Investimentos, de <i>Venture Capital</i> , Investimento Imobiliário, entre outros.	Promover e/ou participar de pelo menos 2 encontros por ano entre empresas e Investidores, por meio da Rede de Investidores, podendo ser na modalidade virtual / digital.	1. Fortalecer rede de investidores e fundos de investimento; 2. Reuniões com investidores e fundos; 3. Encontros entre empresas e investidores.	Número de membros na rede; Parcerias com investidores e fundos de investimento; Encontros realizados.
		Promover pelo menos um evento anual de capacitação de empresas e <i>startups</i> , empresas residentes e associadas aos APL's, com no mínimo 30 empresas, podendo ser na modalidade virtual / digital.	1. Promover Workshops e encontros com o tema acesso a investimento.	Relatório do evento; Número de empresas participantes.

4.5	Estabelecer metas distintas, crescentes, ousadas, mas viáveis e exequíveis para captação de recursos para P&D&I, e atuar para obter recursos financeiros junto à fundos de fomento e fontes de financiamento público destinados à P&D&I, inclusive de fontes internacionais.	Apoiar empresas em projetos de investimentos de risco (<i>Seed Money</i> , Investidores Anjo, <i>Venture Capital</i> , etc.). Com as seguintes metas: Ano 1: pelo menos 3, Ano 2: pelo menos 4, Ano 3: pelo menos 5, Ano 4: pelo menos 7 projetos avaliados.	1. Buscar empresas interessadas; 2. Mapear fontes de recursos - investimentos de risco; 3. Promover encontros, podendo ser na modalidade virtual / digital.	Número de projetos avaliados pelo investidor. Número de projetos aprovados.
4.6	Ampliar a capacidade competitiva dos arranjos produtivos, diagnosticando e priorizando ações de resultados concretos e sustentáveis para esse propósito, como a capacitação dos empreendimentos e seus recursos humanos, em gestão de empresas, gestão da inovação, de negócios e empreendedorismo.	Ampliar a capacidade competitiva dos arranjos produtivos, por meio da assinatura de até 4 novos acordos, em 4 anos, de cooperação nacionais ou internacionais com outros clusters para a agregação de valor aos produtos, com ênfase na inovação, qualificação de pessoal e melhoria da cooperação, da gestão e da governança.	1. Identificar clusters com atuação compatível com os APL's existentes; 2. Estabelecer agenda comum; 3. Consolidar acordos de cooperação e metas de trabalho.	Número de acordos e cooperações.
		Realizar anualmente Oficina de Planejamento Participativo - OPP junto aos residentes, associados dos arranjos produtivos locais e incubados.	Preparar, convocar e realizar a OPP (de constituição e/ou de revisão).	Relatório da Oficina de Planejamento Participativo OPP.
		Realizar anualmente Diagnóstico de Maturidade Empresarial junto a parceiros (MAEI, PAE e PME).	Preparar, convocar e realizar os diagnósticos.	Resultados dos Diagnósticos.

4.7	Gerenciar e expandir os programas e a estrutura física das Incubadoras sob gestão do PqTec, de modo a ampliar significativamente o número de empresas graduadas, bem como a taxa de continuidade dos negócios e a permanência das empresas no PqTec, no seu entorno e na região após a graduação.	Graduar em 4 anos, no mínimo 9 <i>startups</i> , com os seus produtos e/ou serviços desenvolvidos e principalmente atuando no mercado alvo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhar os projetos e empresas; 2. Oportunamente, participar de missões, feiras e eventos com referência ao tema; 3. Acompanhar a evolução das empresas por método desenvolvimento de acompanhamento das empresas incubadas (MAEI); 4. Apoiar às atividades meio (consultorias específicas). 	Número de empresas graduadas na Incubadora do PqTec.
		Disponibilizar ambiente propício a continuidade dos negócios e a permanência das empresas no PqTec, no seu entorno ou na região após a graduação. Manter pelo menos 50% das graduadas no ano, no PqTec, no entorno ou na região.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disponibilizar ambiente propício a continuidade de empresas graduadas na incubadora no Núcleo no Pqtec em áreas de pós incubação e centros empresariais; 2. Gerir o programa de acompanhamento adequado de evolução das empresas. 	Número de empresas graduadas sob a gestão do PqTec que permaneceram no PqTec, no seu entorno ou na região.
		Expandir a estrutura física da Incubadora do PqTec, com aumento da oferta de 8 novos módulos, em 4 anos (*).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapear a estrutura disponível; 2. Realizar estudo e elaborar projeto de expansão; 3. Captar fontes de recursos e investimentos; 4. Expandir 8 novos módulos. 	Número de novos módulos ofertados, nos relatórios de gestão a serem apresentado conforme Contrato de Gestão.

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores
5.	Estimular e incrementar a interação dos setores Acadêmico, Público, Empresarial e Mercado/Sociedade (Quádrupla Hélice), sempre com foco na inovação e no desenvolvimento econômico.			
5.1	Apoiar e estimular a participação das empresas residentes e associadas em projetos inovadores, de impacto e relevância para a cidade.	Apresentar pelo menos 8 ideias de projetos inovadores em 4 anos. A contratação e efetivação do desenvolvimento destes projetos dependerão de interesse e decisão posterior da PMSJC.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar estudo e levantar o estado da arte em projetos inovadores para a cidade; 2. Realizar encontros com secretários da PMSJC para identificar demandas e oportunidades; 3. Mapear e estimular demandas de interesse da PMSJC com a participação de empresas, associadas, residentes e incubadas. 	Número de ideias de projetos apresentados.
5.2	Apoiar a PMSJC, em conjunto com as empresas residentes, as associadas e as integrantes dos APL's, na manutenção, ampliação e desenvolvimento de novas funcionalidades do projeto Cidade Inteligente, tornando São José dos Campos uma referência, e na difusão	Apresentar a PMSJC as oportunidades identificadas e realizar encontros relativos ao projeto cidade inteligente, podendo ser na modalidade virtual/digital. Identificar e fomentar as oportunidades de ampliação das competências, ações e soluções incrementais do Programa Cidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar encontros anuais para identificar demandas e oportunidades; 2. Identificar eventuais ideias e projetos de interesse da PMSJC; 3. Oportunamente preparar proposta de projeto para PMSJC; 4. Avaliar possibilidade de oferta destas ideias em outros municípios; 	Relatório com oportunidades apresentadas.

	<p>de sua <i>expertise</i> e competência para outros municípios.</p>	<p>Inteligentes e apresentar à PMSJC, preferencialmente para a instalação e execução destas soluções no ambiente PqTec.</p>	<p>5. Levantar possibilidades de outras fontes de financiamento, inclusive PPP's.</p>	
		<p>Apoiar a Prefeitura Municipal de São José dos Campos nos processos de certificação de São José dos Campos pela ABNT - CONFORME NORMAS ABNT NBR - ISO 37120, 37122 e 37123.</p>	<p>Fase 1 - Relatório de Detalhamento das Normas 37120 e 37122 e atualização na Norma 37123:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerar relatório de detalhamento com pontos fortes e gaps nas Normas 37120 e 37123; - Levantar e interrelacionar informações / atualizações no relatório da norma 37122. <p>Fase 2 - Definir processos e procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desdobrar indicadores nas secretarias municipais/cadastrar evidências identificadas; - Apoiar áreas nos cálculos dos indicadores/registros de evidências; - Apoiar a implementação de processos sistemáticos de medição 	<p>Atas de Reuniões;</p> <p>Lista de Indicadores;</p> <p>Relatórios de Auditoria Interna / Posicionamento;</p> <p>Relatório Final de Auditoria de certificação pela ABNT;</p>

			<p>das informações necessárias e análise de resultados.</p> <p>Fase 3 - Implementar processos de Análise do Sistema:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar auditorias internas; o Reuniões de Análise Crítica;- Revisitar as soluções cadastradas e atualizar. <p>Fase 4 - Apoiar criação de Plano Municipal para Cidades Inteligentes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoiar a criação do Plano Estratégico para Cidades Inteligentes;- Capacitar equipe PMSJC no cadastro de novas evidências e manutenção dos indicadores e no uso da Plataforma de Armazenamento. <p>Fase 5 - Auditorias de Certificação:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acompanhar órgão certificador na auditoria de certificação.	
--	--	--	---	--

5.3	<p>Apoiar a interação entre a PMSJC e as empresas residentes, institutos de ensino e de pesquisa, para a identificação de oportunidades e a criação de soluções, para demandas levantadas pela municipalidade ou seus munícipes.</p>	<p>Apresentar propostas conforme demandas de projetos inovadores. A contratação e efetivação do desenvolvimento destes projetos dependerão de interesse e decisão posterior da PMSJC.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oportunamente, realizar encontros com secretários da PMSJC para identificar demandas e oportunidades; 2. Mapear e estimular demandas de interesse da PMSJC com a participação de empresas, associadas, residentes e incubadas; 3. Levantar possibilidades de fontes de financiamento. 	<p>Relatório apresentando as demandas e o grau de atendimento.</p>
-----	--	---	--	--

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores
6.	Assessorar a Prefeitura, observados as condicionantes e competências legais, na formulação de critérios e requisitos para parcelamento e uso do solo no entorno do Parque, para a constituição de um ambiente atrativo e fortalecedor de sua própria perenidade e acolhedor para as empresas e instituições que, com afinidades consoantes ou necessárias, sejam atraídas para suas circunvizinhanças.			
6.1	Apoiar a PMSJC no desenvolvimento de alternativas de mobilidade urbana, a serem implantadas inicialmente para a ligação do PqTec com o centro da cidade, e posteriormente ampliado para as áreas do município onde houver demanda.	Identificar juntamente com os órgãos municipais e apresentar sugestões de mobilidade urbana condizente com o Planejamento Municipal e o perfil das demandas existentes.	Prospectar e propor modelos de negócio a ser apresentado para a PMSJC de forma a validar o projeto a ser implementado, preferencialmente utilizando tecnologias desenvolvidas pelas instituições vinculadas ao PqTec.	Relatórios trimestrais de acompanhamento.
6.2	Apoiar a PMSJC e URBAM na sua participação no desenvolvimento do Plano Diretor para garantir que o Zoneamento das áreas de propriedade do PqTec e da URBAM, bem como as de propriedade privada dentro do Perímetro do PqTec (Lei de Zoneamento), estejam	Analisar para a PMSJC propostas de projetos no Perímetro do PqTec (Lei de Zoneamento), verificando se estas se adequam aos objetivos do PqTec.	Realizar análise sob demanda da PMSJC.	Relatório de avaliação da ação demandada pela PMSJC.

	consoantes e adequadas ao plano de desenvolvimento estratégico do PqTec.			
6.3	Apoiar a implementação de projetos imobiliários para o Perímetro do PqTec (Lei de Zoneamento).	Realizar 2 vezes ao ano a divulgação em meios de comunicação para atrair novos empreendimentos imobiliários e/ou investidores no entorno do Núcleo do PqTec.	Promover ambiente adequado e divulgar oportunidade para atrair empreendimentos imobiliários e/ou clientes/investidores.	Evolução quadrimestral das ações e seus resultados.

Nº do Requisito (Anexo II)	Enunciado do Requisito	Metas	Ações / Atividades	Indicadores
7.	Administrar, gerenciar, operacionalizar e realizar a manutenção das áreas, bens e equipamentos públicos, cujo uso lhe seja cedido.			
7.1	Oferecer infraestrutura, facilidades e serviços profissionais de classe mundial, equivalentes ao que existe de mais moderno e inovador disponíveis no mercado, e sempre que possível estimulando soluções provenientes de residentes, membros dos APL's e do mercado local.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conservar minimamente por 4 anos a infraestrutura existente; 2. Atender aos projetos elencados no plano de adequação/melhorias de infraestrutura do PqTec – Projeto de Melhoria – Infraestrutura e Serviços e aprovado pela SIDE (*). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerir atividades de segurança patrimonial, segurança do trabalho, limpeza, manutenção e conservação predial e de equipamentos, jardinagem, manutenção de facilidades operacionais do PqTec. 2. Contratar as empresas prestadoras destes serviços com qualidade adequada dentro da disponibilidade orçamentária; 3. Administrar estes contratos. 4. Levantar anualmente as necessidades de adequação da infraestrutura do PqTec e de possíveis soluções provenientes de empresas vinculadas ao PqTec ou do mercado local, visando ao aprimoramento dos serviços de 	<p>Relatórios trimestrais de acompanhamento com relação a conservação da infraestrutura existente;</p> <p>Relatórios de acompanhamento de cada projeto aprovado.</p>



			manutenção e preservação das instalações.	
--	--	--	---	--

7.2	Criar ambientes com design e arquitetura inteligente e que estimulem e propiciem o trabalho flexível, a inovação aberta e criatividade, e que permitam o uso de tecnologias de informação e comunicação de ponta. A arquitetura destas áreas deve manifestar os valores e ethos do PqTec, e deve simbolizar a sua cultura e aquilo que significa e representa, fator fundamental para a atração de empresas e de suas equipes qualificadas.	Elaborar programa de ações para execução dos projetos aprovados pela SIDE (*); Execução do Projeto (*).	Levantar custos dos projetos aprovados; Identificar fontes de recursos ou de negócios que possibilitem o atendimento dos requisitos de 7.2 a 7.6; Revisão anual dos projetos e programa de ações.	Relatório de acompanhamento; Projeto Executado (*).
7.3	Contratar e desenvolver projetos arquitetônico e construtivo, para implantar nova área de convivência ampla, moderna, confortável e convidativa para estimular a criatividade, o convívio e a interação entre os residentes e visitantes.	Elaborar programa de ações para execução dos projetos aprovados pela SIDE (*); Execução do Projeto (*).	Levantar custos dos projetos aprovados; Identificar fontes de recursos ou de negócios que possibilitem o atendimento dos requisitos de 7.2 a 7.6; Revisão anual dos projetos e programa de ações.	Relatório de acompanhamento; Projeto Executado (*).

7.4	Implantar ou ampliar e gerir programas de sustentabilidade ambiental nos domínios do PqTec, como eficiência energética, gestão de resíduos, reuso de águas pluviais, entre outros.	Elaborar programa de ações para execução dos projetos aprovados pela SIDE (*); Execução do Projeto (*).	Levantar custos dos projetos aprovados; Identificar fontes de recursos ou de negócios que possibilitem o atendimento dos requisitos de 7.2 a 7.6; Revisão anual dos projetos e programa de ações.	Relatório de acompanhamento; Projeto Executado (*).
7.5	Garantir e gerenciar a segurança do patrimônio público, privado e dos cidadãos modernizando os sistemas de acesso e monitoramento de todo o Núcleo do PqTec.	Elaborar programa de ações para execução dos projetos aprovados pela SIDE (*); Execução do Projeto (*).	Levantar custos dos projetos aprovados; Identificar fontes de recursos ou de negócios que possibilitem o atendimento dos requisitos de 7.2 a 7.6; Revisão anual dos projetos e programa de ações.	Relatório de acompanhamento; Projeto Executado (*).

7.6	Implantar novo projeto paisagístico, aproveitando e eventualmente revitalizando as áreas arborizadas, jardins e canteiros existentes, criando novas áreas verdes e de convívio para residentes e visitantes.	Elaborar programa de ações para execução dos projetos aprovados pela SIDE (*); Execução do Projeto (*).	Levantar custos dos projetos aprovados; Identificar fontes de recursos ou de negócios que possibilitem o atendimento dos requisitos de 7.2 a 7.6; Revisão anual dos projetos e programa de ações.	Relatório de acompanhamento; Projeto Executado (*).
7.7	Gerenciar, administrar, operacionalizar e realizar a manutenção dos Mini Shoppings Castelli e Campo dos Alemães. Gestão do espaço ECO Terminal Jardim Mariana	Realizar limpeza e segurança noturna das Unidades permissionadas à APTSJC, por 4 anos.	1. Contratar serviços de segurança e limpeza das galerias dentro da disponibilidade orçamentária; 2. Realizar pequenos reparos nas galerias dentro da disponibilidade orçamentária; 3. Realizar editais de seleção de empreendedores das galerias e do ECO Terminal; 4. Acompanhar a evolução das empresas residentes das galerias.	Relatório de acompanhamento das ações/atividades.

(*) Para o cumprimento destas metas ou ações, a APTSJC buscará parceiros e apoiadores, e serão executadas desde que obtidos sucesso na captação de recursos, devendo a Prefeitura Municipal de São José dos Campos ser interveniente e corresponsável pela oferta de contrapartidas financeiras quando exigidas ou quando necessário deverá realizar o aporte completo. Deve ainda inserir estas atividades e valores no Contrato de Gestão por meio de Termo Aditivo.

ANEXO II - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (21/MAIO/2017 - 20/MAIO/2022)

8º TERMO ADITIVO CONTRATO DE GESTÃO 135/2017

	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	total
PMSJC	4.168.215,00	6.465.905,00	5.668.000,00	5.821.463,09	6.447.082,64	28.570.665,73
APTSJC	5.709.001,00	5.587.847,49	6.270.375,00	5.221.193,29	6.393.192,28	29.181.609,06
TOTAL	9.877.216,00	12.053.752,49	11.938.375,00	11.042.656,38	12.840.274,92	57.752.274,78

Desembolso PMSJC	valor	2017			2018			2019			2020			2021				2022
		janeiro	maio	setembro	janeiro	maio	setembro	janeiro	maio	setembro	janeiro	maio	setembro	janeiro	maio	junho	setembro	janeiro
Ano 1	4.168.215,00		1.519.999,00	1.508.213,00	1.140.003,00													
Ano 2	6.465.905,00					2.067.200,00	1.550.400,00	2.848.305,00										
Ano 3	5.668.000,00								2.567.200,00	1.550.400,00	1.550.400,00							
Ano 4	5.821.463,09											2.403.034,10	1.622.364,45	1.796.064,54				
Ano 5	6.447.082,64															2.111.042,57	474.120,00	1.674.474,47
28.570.665,73																		
		3.028.212,00			4.757.603,00			6.965.905,00			5.575.798,55			6.055.701,58				2.187.445,60

ANEXO III - PLANO ORÇAMENTÁRIO E DE CUSTEIO

ANO I (21/MAIO/2017 A 20/MAIO/2018)					
Item	Categorias Econômicas/Natureza das Despesas	Despesas - R\$	Receitas - R\$		Total Receitas - R\$
			PMSJC	Outras Fontes	
1	Pessoal e Encargos/Vencimentos e Salários	R\$ 3.870.517,51	R\$ 2.956.407,00	R\$ 914.110,51	R\$ 3.870.517,51
2	Contratos de Terceiros/ Prestação de Serviços de terceiros PJ	R\$ 5.150.737,19	R\$ 943.880,00	R\$ 4.206.857,19	R\$ 5.150.737,19
3	Contratos de Terceiros/ Prestação de Serviços de terceiros PF	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4	Manutenção dos Serviços/Material de consumo	R\$ 482.717,04	R\$ 207.734,00	R\$ 274.983,04	R\$ 482.717,04
5	Manutenção dos Serviços/Despesas com locomoção e viagem	R\$ 297.602,03		R\$ 297.602,03	R\$ 297.602,03
6	Investimento/obras e instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
7	Investimento/Equipamento e Material Permanente	R\$ 75.642,23	R\$ 60.194,00	R\$ 15.448,23	R\$ 75.642,23
TOTALS		R\$ 9.877.216,00	R\$ 4.168.215,00	R\$ 5.709.001,00	R\$ 9.877.216,00

ANO II (21/MAIO/2018 A 20/MAIO/2019)					
Item	Categorias Econômicas/Natureza das Despesas	Despesas - R\$	Receitas - R\$		Total Receitas - R\$
			PMSJC	Outras Fontes	
1	Pessoal e Encargos/Vencimentos e Salários	R\$ 5.755.282,34	R\$ 1.185.169,00	R\$ 4.570.113,34	R\$ 5.755.282,34
2	Contratos de Terceiros/ Prestação de Serviços de terceiros PJ	R\$ 4.653.882,83	R\$ 4.089.071,80	R\$ 564.811,03	R\$ 4.653.882,83
3	Contratos de Terceiros/ Prestação de Serviços de terceiros PF	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4	Manutenção dos Serviços/Material de consumo	R\$ 332.915,99	R\$ 167.459,60	R\$ 165.456,39	R\$ 332.915,99
5	Manutenção dos Serviços/Despesas com locomoção e viagem	R\$ 260.301,21	R\$ 20.931,70	R\$ 239.369,51	R\$ 260.301,21
6	Investimento/obras e instalações	R\$ 596.525,53	R\$ 596.525,53	R\$ -	R\$ 596.525,53
7	Investimento/Equipamento e Material Permanente	R\$ 454.844,59	R\$ 406.747,37	R\$ 48.097,22	R\$ 454.844,59
TOTALS		R\$ 12.053.752,49	R\$ 6.465.905,00	R\$ 5.587.847,49	R\$ 12.053.752,49

ANO III (21/MAIO/2019 A 20/MAIO/2020)					
Item	Categorias Econômicas/Natureza das Despesas	Despesas - R\$	Receitas - R\$		Total Receitas - R\$
			PMSJC	Outras Fontes	
1	Pessoal e Encargos/Vencimentos e Salários	R\$ 6.445.241,99	R\$ 1.366.869,38	R\$ 5.078.372,61	R\$ 6.445.241,99
2	Contratos de Terceiros/ Prestação de Serviços de terceiros PJ	R\$ 4.364.265,60	R\$ 3.599.153,58	R\$ 765.112,02	R\$ 4.364.265,60
3	Contratos de Terceiros/ Prestação de Serviços de terceiros PF	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4	Manutenção dos Serviços/Material de consumo	R\$ 345.737,10	R\$ 149.284,47	R\$ 196.452,63	R\$ 345.737,10
5	Manutenção dos Serviços/Despesas com locomoção e viagem	R\$ 249.338,28	R\$ 26.760,76	R\$ 222.577,52	R\$ 249.338,28
6	Investimento/obras e instalações	R\$ 499.979,02	R\$ 499.979,02	R\$ -	R\$ 499.979,02
7	Investimento/Equipamento e Material Permanente	R\$ 33.813,01	R\$ 25.952,79	R\$ 7.860,22	R\$ 33.813,01
TOTALS		R\$ 11.938.375,00	R\$ 5.668.000,00	R\$ 6.270.375,00	R\$ 11.938.375,00

ANO IV (21/MAIO/2020 A 20/MAIO/2021)					
Item	Categorias Econômicas/Natureza das Despesas	Despesas - R\$	Receitas - R\$		Total Receitas - R\$
			PMSJC	Outras Fontes	
1	Pessoal e Encargos/Vencimentos e Salários	R\$ 6.738.846,40	R\$ 3.229.406,44	R\$ 3.509.439,96	R\$ 6.738.846,40
2	Contratos de Terceiros/ Prestação de Serviços de terceiros PJ	R\$ 3.845.490,32	R\$ 2.508.335,72	R\$ 1.337.154,60	R\$ 3.845.490,32
3	Contratos de Terceiros/ Prestação de Serviços de terceiros PF	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4	Manutenção dos Serviços/Material de consumo	R\$ 322.332,39	R\$ 40.895,06	R\$ 281.437,33	R\$ 322.332,39
5	Manutenção dos Serviços/Despesas com locomoção e viagem	R\$ 17.113,06	R\$ -	R\$ 17.113,06	R\$ 17.113,06
6	Investimento/obras e instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
7	Investimento/Equipamento e Material Permanente	R\$ 118.874,21	R\$ 42.825,87	R\$ 76.048,34	R\$ 118.874,21
TOTALS		R\$ 11.042.656,38	R\$ 5.821.463,09	R\$ 5.221.193,29	R\$ 11.042.656,38

ANO V (21/MAIO/2021 A 20/MAIO/2022)					
Item	Categorias Econômicas/Natureza das Despesas	Despesas - R\$	Receitas - R\$		Total Receitas - R\$
			PMSJC	Outras Fontes	
1	Pessoal e Encargos/Vencimentos e Salários	R\$ 7.367.337,68	R\$ 3.583.190,97	R\$ 3.784.146,71	R\$ 7.367.337,68
2	Contratos de Terceiros/ Prestação de Serviços de terceiros PJ	R\$ 4.390.970,98	R\$ 2.290.190,61	R\$ 2.100.780,37	R\$ 4.390.970,98
3	Contratos de Terceiros/ Prestação de Serviços de terceiros PF	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4	Manutenção dos Serviços/Material de consumo	R\$ 300.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 300.000,00
5	Manutenção dos Serviços/Despesas com locomoção e viagem	R\$ 172.320,00	R\$ 52.320,00	R\$ 120.000,00	R\$ 172.320,00
6	Investimento/obras e instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
7	Investimento/Equipamento e Material Permanente	R\$ 609.646,26	R\$ 421.381,06	R\$ 188.265,20	R\$ 609.646,26
TOTALS		R\$ 12.840.274,92	R\$ 6.447.082,64	R\$ 6.393.192,28	R\$ 12.840.274,92

TOTAL 5 ANOS		Despesas - R\$	PMSJC	Outras Fontes	Total Receitas - R\$
		R\$ 57.752.274,78	R\$ 28.570.665,73	R\$ 29.181.609,06	R\$ 57.752.274,78